

**Réf : N°/DRH/ANNÉE**

\_\_\_\_\_ (Lieu, Date)

## **ATTESTATION DE TRAVAIL**

Nous soussignés, Société \_\_\_\_\_ (Nom de l'entreprise)  
sise au \_\_\_\_\_ (Adresse de l'entreprise)  
attestons par la présente que: Mr/Mme \_\_\_\_\_  
(Nom & prénom de l'employé(e)), né(e) le \_\_\_\_\_ (date de naissance)  
à \_\_\_\_\_ (Lieu de naissance), exerce au sein de notre  
société depuis le \_\_\_\_\_ (Date début), et occupe actuellement la fonction  
de \_\_\_\_\_ (Poste de l'employé(e)).

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée, sur demande de  
l'intéressé(e) pour servir et valoir ce que de droit.

Monsieur / Madame \_\_\_\_\_